御殿場市民活動支援センター書式（令和6年4月）

**市民活動室メールボックス利用申請書(新規・更新)**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｎｏ．

市民活動室内のロッカー及びメールボックスの利用登録を以下のとおり申請します。

　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ふりがな)  団体名 |  | 団体登録番号  ＮＯ． |

●**メールボックス（利用料金：無料）2024年から5年毎に更新**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ボックス№ | 利用期間 | 受付処理 | 備　考 |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |
|  | 年　　月～　　　　年　　月 | ／ |  |

※誰でも開けることができる情報発信のためのボックスですので貴重品等を置かないで下さい。

万が一の紛失の際には責任は負いかねます。個々に管理をお願いします。

※各団体の代表者等が変更された際は、メールボックスの利用に関しても引継ぎをお願いします。

※ご利用を中止される場合は速やかにご一報願います。

【以下、管理者記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付印 |  |
|  |  |  | |
| 理事長 | 初回受付 |
|  |  |

御殿場市民活動支援センター　TEL０５５０－７０－６８２０／FAX０５５０－７０－６８１７

メール　info@gotemba-npo.net