

見本

御殿場市民交流センター書式（平成24年3月）

市民活動室ロッカー・メールボックス 利用申請書

No. _____

市民活動室内のロッカー及びメールボックスの利用登録を以下のとおり申請します。

平成24年 4月 / 日

(ふりがな) 団体名	ふるさと ^{まち} 街づくりの会 ^{かい}	団体登録番号 NO.
---------------	---	---------------

●ロッカー（利用料金：1月あたり大型300円／個、中型200円／個）


ロッカーNo.	利用期間	利用料金	領収印	受付処理
77	H24年 4月～H25年 3月 (12ヶ月)	2,400円		/
	年 月～ 年 月 (ヶ月)	円		/
	年 月～ 年 月 (ヶ月)	円		/
	年 月～ 年 月 (ヶ月)	円		/
	年 月～ 年 月 (ヶ月)	円		/
	年 月～ 年 月 (ヶ月)	円		/

●メールボックス（利用料無料）

ボックスNo.	利用期間	受付処理	備考
99	H24年 4月～H25年 3月	/	
	年 月～ 年 月	/	
	年 月～ 年 月	/	
	年 月～ 年 月	/	
	年 月～ 年 月	/	
	年 月～ 年 月	/	

【以下、管理者記入欄】

※原則として、申請日の月からその年度末の月分までの一括前払いとなります。

受付印	[承認条件] ※利用料金は利用開始月からその年度末までの全額を前払いにて現金でお支払いください。 ただし、途中で利用を取り止めた場合でも返金はありません。 ※毎年度末には利用継続の手続きをお願いします。	理事長	初回受付
			

御殿場市民活動支援センター TEL0550-70-6820/FAX0550-70-6817

メール shiminkatsudo@city.gotemba.shizuoka.jp